【国内交通経路の作成方法】http://www.j-daa.or.jp/jdaa/wp-content/uploads/2017/01/交通経路作成例.pdf

①Yahoo!乗り換え案内とかではなく、「ジョルダン」というサイトから交通経路を調べる

※携帯版ではなくサイト下に表示されている「PC版を表示」に設定願います

https://www.jorudan.co.jpy

新幹線の座席	運賃	飛行機運賃
指定席ではなく**「自由席」で設定する** ※場所によって指定席しかない場合は指定席でも良い	ICではなく**「切符利用」で設定する**	基本、障害者割引で予約だが、もし早割の方が安い場合は早割で予約しても良い

運賃と距離が分かれば良いので時間は集合時間に合わせなくて良い

運賃は切符利用で設定する
座席は指定席ではなく自由席で設定する

②安い、早い、楽な方法の交通経路をスクショして障害者割引の金額に赤字で修正する

新幹線の場合

・割引適用で訂正をする場合は、二重線に訂正後の金額を記入する

新幹線は100キロ以上、特急は60キロ以上が対象

・9,290 ÷ 2 =4,645
→4,640円と記入する
※10円未満は切り捨て

・最寄駅が同じで一緒に合宿に参加された方で運賃は割引適用後で申請する
※障害者割引適用の方が対象

飛行機やバスの場合

・飛行機

実際にかかった運賃金額で記入

・バス

割引適用後の運賃で記入
※障害者割引適用の方が対象

但し、高速バス以外の公営バスは以下を条件とします

・上尾駅から競技場までの公営バス運賃は日当に含めるため対象外とします

・障害者無料搭乗券(都バスなど)は0円と記入して提出

③領収書台紙を印刷して貼る(ワードなどで台紙の上にスクショしたものを貼り付けてから印刷する方法でも良い)

・②で作成した国内交通経路を右のように貼り付ける
（黒枠内に収まるように）

・領収書台紙の裏に名前を書く

・領収書台紙は合宿ごとにJDAAのHPに掲載しているので
それを印刷してください

【提出例】